



הזמנת תיקי בנין מארכיון רישוי בניה

		מס' תיק בנין (במידה ויש):	
		מס' בית:	שם רחוב:
		חלקה:	גוש:

פרטי המזמין (יש למלא את כל הפרטים)

שם פרטי ומשפחה: _____ משרד/חברה: _____
 טלפון: _____ טלפון נייד: _____
 כתובת דוא"ל: _____
 תאריך: _____ חתימה: _____

את ההזמנה יש לשלוח לדוא"ל: miryamm@ramla.muni.il מרים מירלשוילי - ארכיבאית הנדסה, או לפקס 08-9771559 / 08-9771564. כמו כן, רצוי להתקשר להתעדכן במצב התיק בתוך יומיים ממשלוח הבקשה לטלפון: 08-9771559

- התיק ישהה במזכירות אגף הנדסה עד ליום קבלת הקהל הסמוך למועד ההזמנה.
- הגעה לקבלת התיק לעיון הינה בשעות קבלת קהל: בימים א', ו-ה' בשעות 09:00-12:00 ובימי ג' בשעות 16:00-18:00.
- רצוי להצטייד בטופס זה על כל פרטיו (בעת ההגעה).
- באם התיק נחוץ לשיבה או למטרה ספציפית אחרת, יש להזמין לפחות 4 ימים מראש **באמצעות עובדי האגף הרלוונטיים לדיון בלבד.**
- **מובהר בזאת כי לא ניתן לקבל תיקי בניין לעיון או להשאלה מחוץ לאגף הנדסה ו/או לשימוש בתוך האגף ע"י כל מי שאינו עובד אגף הנדסה.**

לשם עיון בתיק בנין יש להצטייד בתעודה מזהה ותקפה הכוללת תמונה

הערה: עיון בתיק תתאפשר בידי בעל הזכויות בנכס בלבד בכפוף להצגת אישור בעלות בנכס. או לחילופין בהצגת יפוי כוח מבעל הנכס.





עיריית רמלה
אגף ההנדסה, לשכת מ"מ העיר

רמלה
קראה לך שגך

